## DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DA REMOTO

## REGOLAMENTO:

1) E' necessario essere in possesso di un pc funzionante con connessione a internet stabile (ADSL, fibra, 4G, 5G). Si consiglia di limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi. In mancanza di connettività durante lo svolgimento dell'esame (sia sul pc che sul tablet/smartphone), lo stesso verrà annullato;

2) è necessario disporre di **DUE DISPOSITIVI**:
   - **Uno smartphone o un tablet** per collegarsi, entro l'orario stabilito, al **link Zoom** inviato dalla Segreteria di EFPA Italia, seguendo le istruzioni ricevute via e-mail.
   - **Un computer (PC**) da utilizzare per lo svolgimento del test sulla **piattaforma esami**.

3) nella stanza in cui si svolgerà l'esame non dovranno essere presenti altre persone ed è consentito parlare solo se necessario o se chiamati in causa da uno dei Commissari;

4) durante la prova non sarà possibile lasciare la propria postazione pena l'annullamento dell'esame, salvo esplicita richiesta alla Commissione d'esame;

5) se un candidato è sorpreso a copiare o consultare fonti locali o in rete, il suo esame viene annullato, salvo ulteriori provvedimenti;

6) il candidato deve rispondere alle domande del test nel tempo stabilito mantenendo lo sguardo sempre rivolto verso il monitor;

7) lo smartphone/tablet collegato a Zoom deve riprendere sia il monitor del PC che il volto e le mani del candidato e la scrivania. Il dispositivo deve essere posizionato a destra o a sinistra del computer, appoggiato su un supporto stabile;

8) è obbligatorio tenere sulla scrivania solo quanto inserito nell'elenco "Documenti o materiale utilizzabile".

**COME PREPARSI ALL'ESAME:**

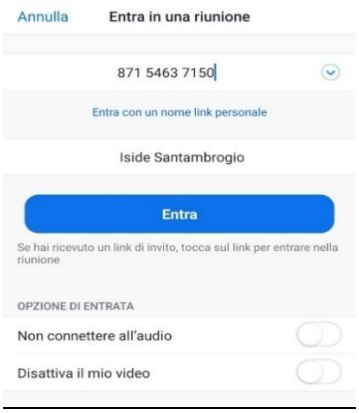
1) Per accedere alla piattaforma esami è necessario utilizzare le credenziali inviate via e-mail. Al primo accesso è OBBLIGATORIO cambiare la password. Il cambio password deve essere effettuato entro e non oltre il giorno precedente all'esame. Dopo tale scadenza non sarà più possibile completare l'accesso.

2) Il giorno dell'esame, prima di iniziare il collegamento, preparare la postazione di lavoro con il proprio PC per lo svolgimento della prova e il proprio smartphone/tablet per la videochiamata posizionandolo nella modalità richiesta.

3) **Per il collegamento tramite ZOOM:**

- La riunione su Zoom sarà attiva (il link è nella mail accompagnatoria) partendo da **mezz'ora prima** dell'orario di convocazione, così che i candidati possano verificare il posizionamento dello smartphone/tablet e l'audio.

- Per permettere l'identificazione del candidato bisogna accedere alla riunione Zoom inserendo il proprio NOME e COGNOME (così che la Segreteria possa contattarlo in caso di eventuali problemi);




Inserire qui l'ID della riunione

È possibile inserire o modificare il nome dopo aver aggiunto l'ID della riunione

- assicurarsi che lo smartphone/tablet e il PC abbiano una carica sufficiente per restare accesi per tutta la durata della prova, oppure collegarli ad una presa di corrente.;

- attivare l'audio e video all'ingresso andando sull'apposita icona.

- farsi riprendere dalla fotocamera dello smartphone/tablet come indicato al **punto 7** del Regolamento.

**DOCUMENTI E MATERIALE UTILIZZABILE DA TENERE SULLA SCRIVANIA DURANTE L'ESAME:**

1) Documento d'identità per il riconoscimento;
2) fogli bianchi e una penna;
3) calcolatrice fisica, non saranno accettate calcolatrici su altri dispositivi device;
4) smartphone o tablet già carichi e/o collegati al caricabatterie e relativo sostegno;
5) PC carico e/o già collegato al caricabatterie oppure pc fisso

**COME ACCEDERE AL TEST:**

1) inserire i **CODICI D'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA D'ESAME** (con la password già modificata) nella pagina di login: https://esame.efpa-italia.it/; come indicato al punto 1 alla sezione "**COME PREPARSI ALL'ESAME";**

2) cliccare su ESAMI, selezionare il Test che si andrà a svolgere, cliccare l'ICONA 


3) **la password per accedere** al test verrà comunicata dalla Commissione d'esame;

3) cliccare su "avvia tentativo" una volta inserita la password;

4) è possibile un solo tentativo. Una volta concluso il test non sarà più possibile accedervi;

5) concluso il test cliccare su "Termina tentativo". Si aprirà una nuova pagina che mostrerà tutte le risposte date. In calce alla pagina cliccare nuovamente su "Invia tutto e termina" e confermare la scelta.

6) allo scadere del tempo a disposizione, qualora il candidato non avesse ancora concluso il test, lo stesso si chiuderà in automatico, inviando solamente le risposte eseguite fino a quel momento.

**ESITO ESAME:**

Ad inizio prova verranno comunicate le modalità ed i tempi per visionare l'esito del test che sarà disponibile sulla piattaforma dove è stato sostenuto l'esame. I risultati e i test saranno disponibili sulla piattaforma per 5 giorni dalla data di pubblicazione.